

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№12 «СКАЗКА» П.ОРЛОВСКИЙ
(МБДОУ детский сад № 12 «Сказка»)**

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 101

п.Орловский

Об исполнении методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления

На основании приказа Управления образования Орловского района от 18.03.2020 № 140 «Об исполнении методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сотрудникам муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад № 12 «Сказка» организовать режим труда в соответствии с «Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства», разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2020 № ММ-П9-1861 в следующем:

1.1. Воздержаться от всех поездок в места с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью.

1.2. Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п), спортивных, культурных, развлекательных и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайной важных и неотложных мероприятий.

1.3. Временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, в том числе: по МБДОУ детский сад № 12 «Сказка» с 10.00 до 11.30 час.

1.4. Рекомендовать гражданам обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальном сайте.

1.5. Обеспечить оптимальный режим рабочего времени и времени отдыха работников, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в организацию лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органа и организации.

1.6. Не допускать к работе работников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством;

1.7. Обеспечить утренний учет регистрации температурного режима работников с ведением записи в специальном журнале.

1.8. Не допускать работников к организации работы в учреждении с повышенной температурой, руководствуясь действующим законодательством.

1.9. Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

1.10. Соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить работников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук.

1.11. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

1.12. Организовать соблюдение работниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте.

1.13. Организовать проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ – облучатели бактерицидные).

1.14. На пищеблоке увеличить кратность влажной уборки с применением антисептиков, по возможности обеспечить использование бактерицидных ламп.

1.15. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека руководителям образовательных учреждений незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

1.16. Провести инструктажи с работниками учреждения о соблюдении правил личной гигиены:

-мыть руки с мылом и теплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

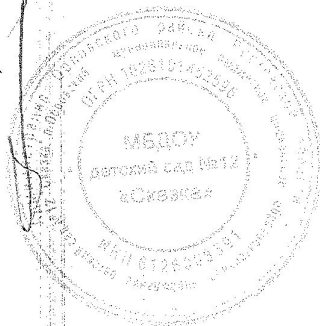
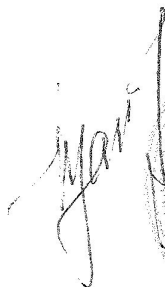
- чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

- носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

1.17. Об установлении карантина руководитель образовательного учреждения в обязательном порядке сообщает в Управление образования Орловского района.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.И.Набокина